



ÖZİŞ MAKİNA VE DIŞLI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

1. Genel Tanım

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'u ("Kanun") temel hak ve hürriyetlerin korunması ve kişisel verilerin işlenmesi konusunda gerçek ve tüzel kişilerin uyacakları usul ve esasları belirlemektedir. Kanun kapsamında *kişisel veri*, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Kişisel verinin özel bir türü olan *özel nitelikli kişisel veri* ise, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verileri ifade etmektedir.

ÖZ İŞ MAKİNA VE DIŞLI SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ("ÖZ İŞ MAKİNA") tarafından, Kanununun 10. Maddesi uyarınca kişisel verilerin elde edildiği sırada, veri sorumlusu sıfatı ile ilgili kişilere karşı aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla işbu metin hazırlanmıştır.

2. Veri Sorumlusu

ÖZ İŞ MAKİNA, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve ilgili ikincil düzenlemeleri kapsamında faaliyet göstermek için ve 6102 sayılı Kanun ve ilgili ikincil düzenlemelerde yer alan yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla kurulmuş bir limited şirkettir. Bu kapsamda kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla *Veliköy-Yalıboyu OSB. Mah. 80. Cad. No:8 Çerkezköy/TEKİRDAĞ* adresinde mukim, *Çerkezköy* Ticaret Sicili'ne, *8473* ticaret sicil numarası ile kayıtlı **ÖZ İŞ MAKİNA VE DIŞLI SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** ("Şirket") olarak Kanun uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

3. Kişisel Verilerin Toplanması ve İşlenme Amaçları

ÖZİŞ MAKİNA; kişisel verileri, doğrudan veri sahiplerinin kendisinden temin edebildiği gibi dolaylı olarak 3.kişilerden ve veri sahibinin kendisinin alenileştirmiş olduğu veriler içerisinden de temin edebilmektedir. Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde; ÖZİŞ MAKİNA tarafından, ilgili mevzuatlarda düzenlenen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi, veri sahiplerinin kişisel verilerinin yönetim süreçlerinde ÖZİŞ MAKİNA ve ÖZİŞ MAKİNA ile iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik, ticari ve iş güvenliğinin temini ve faaliyetlerin ifası amacıyla işlenebilmektedir. Bu kapsamda kişisel veriler, sözlü, fiziksel veya elektronik ortamdan toplanabilmekte ve ÖZİŞ MAKİNA faaliyetleri kapsamında işleme faaliyetine tabi tutulabilmektedir.

KİMLİK			
Kimlik Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none">• Ad soyad• İmza• T.C. kimlik No vb.	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan Adayı• Çalışan• Hissedar/Ortak• Stajyer• Tedarikçi Çalışanı• Tedarikçi Yetkilisi• Ürün veya Hizmet Alan Kişi• Veli/Vasi/Temsilci	İş başvurusu, iş ortaklığı, staj başvurusu, tedarik hizmetlerinin alınması, bilgi edinme, talep veya şikâyetlerin alınması, mal/hizmet satış süreçleri, eğitim, vb. faaliyetlerde kişilerin kendisinden temin edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi• Firma/Ürün/Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi• Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini• Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi• İç Denetim/ Soruşturma/İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi• İş Sağlığı/Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi• İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi• İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi• Mal/Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi• Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi• Mal/Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi• Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Talep/Şikâyetlerin Takibi• Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini• Ücret Politikasının Yürütülmesi• Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini• Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi• Yetenek/Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

			<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
--	--	--	---

Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 (ç): Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi
6698 s. Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülmesi

İLETİŞİM

İletişim Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> • Adres • E-posta adresi • İkametgâh • İletişim adresi • Telefon No 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan • Çalışan Adayı • Hissedar/Ortak • Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı • Tedarikçi Çalışanı • Tedarikçi Yetkilisi • Ürün veya Hizmet Alan Kişi • Veli/Vasi/Temsilci 	İş başvurusu, iş ortaklığı, üyelik, staj başvurusu, tedarik hizmetlerinin alınması, bilgi edinme, talep veya şikâyetlerin alınması, anket, haber, eğitim, vb. faaliyetlerde kişilerin kendisinden temin edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> • Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Talep / Şikâyetlerin Takibi • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 (ç): Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi
6698 s. Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülmesi

ÖZLÜK

Özlük Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
--------------------------------	------------------------	-----------------------------	-------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> •Özlük Dosyası •Bordro •Yıllık İzin Cetveli •İzin Talep Formları •Formlar •Tutanaklar •İş Sözleşmesi vb. 	<ul style="list-style-type: none"> •Çalışan •Hissedar/Ortak 	Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Talep / Şikayetlerin Takibi • Ücret Politikasının Yürütülmesi • Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi • Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
--	---	--	--

Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülmesi
6698 s. Kanun madde 5/2 (ç): Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi

HUKUKİ İŞLEM

Hukuki İşlem Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> • Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler • Dava dosyasındaki bilgiler 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Adayı • Çalışan • Hissedar/Ortak • Stajyer • Tedarikçi Çalışanı • Tedarikçi Yetkilisi • Ürün veya Hizmet Alan Kişi 	ÖZ İŞ MAKİNA nezdinde adli makamlarla yapılan yazışmalar ve tutanaklar.	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • Talep / Şikâyetlerin Takibi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 (ç): Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi
6698 s. Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülmesi

MÜŞTERİ İŞLEM

Müşteri İşlem Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> •Banka bilgileri •Hesap bilgileri, •Fatura, • Senet, •Çek bilgileri, • Sipariş bilgisi, • Talep bilgisi v.b. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tedarikçi Çalışanı • Tedarikçi Yetkilisi • Ürün veya Hizmet Alan Kişi 	Mal ve/veya hizmet satın alım ve tedarikçi süreçlerinin yürütülmesi, satış sözleşmesinden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş akdi kapsamında yer alan edimlerin ifa edilmesi amacıyla ilgili kişilerin kendisinden veya yetkilisi/çalışanından elde edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Firma/Ürün/Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İş Sağlığı/Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi • Mal/Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi • Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi • Mal/Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi • Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi • Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Talep/Şikâyetlerin Takibi • Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 (c): Sözleşmenin kurulması veya ifası
6698 s. Kanun madde 5/2 (ç): Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi

FİZİKSEL MEKÂN GÜVENLİĞİ

Fiziksel Mekân Güvenliği Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
---	------------------------	-----------------------------	-------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> Giriş çıkış kayıtları ÖZ İŞ MAKİNA lokasyonlarında bulunan kamera kayıtları 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışan Adayı Çalışan Hissedar/Ortak Stajyer Tedarikçi Çalışanı Tedarikçi Yetkilisi Ürün veya Hizmet Alan Kişi 	<p>ÖZ İŞ MAKİNA lokasyonlarının ziyaret edilmesi ile birlikte girişten itibaren güvenlik kameraları vasıtasıyla elde edilmektedir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini İç Denetim/Soruşturma/İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi İş Sağlığı/Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Talep/Şikâyetlerin Takibi Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
--	--	--	--

Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 (c): Sözleşmenin kurulması veya ifası
6698 s. Kanun madde 5/2 (ç): Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi

FİNANS

Finans Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> Banka bilgileri Hesap bilgileri Kart bilgileri 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışan Adayı Çalışan Hissedar/Ortak Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Tedarikçi Çalışanı Tedarikçi Yetkilisi Ürün veya Hizmet Alan Kişi 	<p>Mal ve/veya hizmet satın alım ve tedarikçi süreçlerinin yürütülmesi, satış sözleşmesinden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş akdi kapsamında yer alan edimlerin ifa edilmesi amacıyla ilgili kişilerin kendisinden veya yetkilisi/çalışanından elde edilmektedir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma/İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi İş Sağlığı/Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi Mal/Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Mal/Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 (c): Sözleşmenin kurulması veya ifası
6698 s. Kanun madde 5/2 (ç): Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi

MESLEKİ DENEYİM

Mesleki Deneyim Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışan Çalışan adayı Stajyer Tedarikçi Çalışanı Tedarikçi Yetkilisi 	<p>Çalışan ve/veya stajyer istihdamının sağlanması amacıyla yapılan iş başvuruları, stajyer alımları için yapılan başvurular, ÖZİŞ MAKİNA web sitesi üzerinden yapılan iş başvuruları, tedarikçi çalışanlarının hizmet vermesi için özlük bilgilerinin paylaşılması vasıtasıyla elde edilmektedir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi

			<ul style="list-style-type: none"> Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
--	--	--	---

Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 (c): Sözleşmenin kurulması veya ifası
6698 s. Kanun madde 5/2 (ç): Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi

GÖRSEL VE İŞİTSEL VERİLER

Görsel ve İşitsel Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
•Fotoğraf	<ul style="list-style-type: none"> Çalışan Çalışan Adayı Stajyer 	ÖZ İŞ MAKİNA nezdinde iş başvurusu esnasında sunulan fotoğraflar vasıtasıyla toplanmaktadır.	<ul style="list-style-type: none"> Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini İç Denetim/Soruşturma/İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi İş Sağlığı/Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Yetenek/Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 (ç): Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi
6698 s. Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülmesi

SAĞLIK BİLGİLERİ

Sağlık Kategorisine ait Kişisel Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> Engellilik durumuna ait bilgiler Kan grubu bilgisi Kişisel sağlık bilgileri Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b. 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışan Hissedar/Ortak Stajyer 	ÖZ İŞ MAKİNA nezdinde iş özlük dosyasında bulunan evraklar, sağlık kuruluşlarından ve sosyal güvenlik kurumundan gelen sağlık raporları vasıtasıyla toplanmaktadır.	<ul style="list-style-type: none"> Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Talep/Şikâyetlerin Takibi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 (ç): Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi
6698 s. Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülmesi

DİĞER VERİLER			
Diğer Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> İş Başvuru Formu CV 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışan Adayı Stajyer 	ÖZ İŞ MAKİNA nezdinde iş başvurusu esnasında sunulan evraklar ve diğer bilgiler vasıtasıyla toplanmaktadır.	<ul style="list-style-type: none"> Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
Hukuki Sebepler			
6698 s. Kanun madde 5/2 (ç): Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi 6698 s. Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülmesi			

4. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde, ÖZ İŞ MAKİNA tarafından yukarıda sayılan amaçlar kapsamında hissedarlarımıza, iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına aktarılacaktır.

KİMLİK ve İLETİŞİM VERİSİ	
Aktarım Yapılan Taraflar	Kişisel Verinin Aktarım Amacı
<ul style="list-style-type: none"> Gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri Yetkili kamu kurum ve kuruluşları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Tedarikçiler 	<ul style="list-style-type: none"> 4857 sayılı İş Kanunu'nda yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi Çalışan adayı/stajyer/öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi Mal/Hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi Mal/Hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi Ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi Tedarik faaliyetlerinin yürütülmesi
MÜŞTERİ İŞLEM VE ÖZLÜK VERİSİ	
Aktarım Yapılan Taraflar	Kişisel Verinin Aktarım Amacı
<ul style="list-style-type: none"> Gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri Yetkili kamu kurum ve kuruluşları İştirakler ve bağlı ortaklıklar 	<ul style="list-style-type: none"> 4857 sayılı İş Kanunu'nda yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi Çalışan adayı/stajyer/öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi Mal/Hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi Mal/Hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi Ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi Talep / Şikâyetlerin takibi Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
HUKUKİ İŞLEM VE FİZİKSEL MEKÂN GÜVENLİĞİ VERİSİ	
Aktarım Yapılan Taraflar	Kişisel Verinin Aktarım Amacı
<ul style="list-style-type: none"> Yetkili kamu kurum ve kuruluşları İştirakler ve bağlı ortaklıklar 	<ul style="list-style-type: none"> 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi Fiziksel mekân güvenliğinin temini Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi İş sürekliliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi Denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi
GÖRSEL VE İŞİTSEL VERİLER	
Aktarım Yapılan Taraflar	Kişisel Verinin Aktarım Amacı
<ul style="list-style-type: none"> Yetkili kamu kurum ve kuruluşları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Tedarikçiler 	<ul style="list-style-type: none"> 4857 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi Fiziksel mekân güvenliğinin temini ÖZİŞ MAKİNA faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
FİNANS	
Aktarım Yapılan Taraflar	Kişisel Verinin Aktarım Amacı
<ul style="list-style-type: none"> Gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri Yetkili kamu kurum ve kuruluşları İştirakler ve bağlı ortaklıklar 	<ul style="list-style-type: none"> 4857 sayılı İş Kanunu'ndan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi Ücret politikasının yürütülmesi Yatırım süreçlerinin yürütülmesi
MESLEKİ DENEYİM	
Aktarım Yapılan Taraflar	Kişisel Verinin Aktarım Amacı
<ul style="list-style-type: none"> Gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri 	<ul style="list-style-type: none"> 4857 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

• Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	<ul style="list-style-type: none"> • İş başvuru süreçlerinin yürütülmesi • İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi • İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi • ÖZİŞ MAKİNA faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi • Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
-------------------------------------	--

5. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kural olarak, kişisel veriniz açık rızanız olmadan işlenmemektedir. Ancak, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen istisnalar ve şartların varlığı halinde açık rızanız aranmadan Kişisel verileriniz ÖZ İŞ MAKİNA tarafından işlenebilecektir. Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen istisnalar ve şartlar;

- ✓ *Kişisel verinin işlenmesinin kanunlarda açıkça öngörülmesi.*
- ✓ *Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.*
- ✓ *Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.*
- ✓ *Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için kişisel verinizin işlenmesinin zorunlu olması.*
- ✓ *Kişisel verinin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.*
- ✓ *Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.*
- ✓ *İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.*

Veri Özel Nitelikli kişisel veri ise;

- ✓ *Kişisel verinin işlenmesinin kanunlarda açıkça öngörülmesi,*
- ✓ *Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,*
- ✓ *İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,*
- ✓ *Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,*
- ✓ *Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,*
- ✓ *İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,*
- ✓ *Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması halinde işlenecektir*

Yukarıda belirtilen istisna ve şartların mevcut olmaması halinde gerek kişisel veriniz ve gerekse özel nitelikli kişisel verileriniz süreçlerde ancak açık rızanız dâhilinde e-posta, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, SMS ve çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamda veya elden teslim ve posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilecektir.

6. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Veri Sahibi/İlgili Kişi açısından korunmasının çeşitli açılardan daha kritik önem teşkil ettiğine inanılan Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in işlenmesinde, Öz İş Makina ve Dışlı Sanayi Ticaret Limited Şirketi (Şirket) tarafından özel hassasiyet gösterilmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler, Şirket tarafından, Kanun'a uygun bir şekilde, Kurul'ca belirlenecek yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- Veri Sahibi/İlgili Kişi'nin **açık rızası var ise** bu açık rızaya dayalı olarak veya
- Veri Sahibi/İlgili Kişi'nin **açık rızası yok ise özel nitelikli kişisel veriler**
 - ✓ Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
 - ✓ Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
 - ✓ İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
 - ✓ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
 - ✓ Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
 - ✓ İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
 - ✓ Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması halinde işlenecektir.

Şirket, Kanun'un 6. Maddesinde yer alan, Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in işlenmesinde, Kurul'un 31.01.2018 Tarihli ve 2018/10 Numaralı kararı uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla, aşağıda belirtilen önlemleri almaktadır:

- A. Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir işbu Politika belirlenmiştir.
- B. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan Çalışan'lara yönelik,
 - Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile Özel Nitelikli Kişisel Veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilmektedir,
 - Gizlilik sözleşmelerinin yapılmaktadır,

- Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamı ve süreleri net olarak tanımlanmaktadır,
- Periyodik olarak yetki kontrolleri gerçekleştirilmektedir,
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan Çalışanlar'ın bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmaktadır. Bu kapsamda, Veri Sorumlusu tarafından kendisine tahsis edilen envanteri iade almaktadır.

C. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise,

- Kişisel Veriler, kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmektedir,
- Kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulmaktadır,
- Kişisel Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanmaktadır,
- Kişisel Veriler'in bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmaktadır,
- Kişisel Veriler'e bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmakta, bu yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmaktadır,
- Kişisel Veriler'e uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanmaktadır.

D. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise;

- Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınmaktadır,
- Bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.

E. Özel Nitelikli Kişisel Veriler aktarılabilecekse

- Kişisel Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılmaktadır,
- Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır,
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilecektir,
- Kişisel Veriler'in kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak "**Gizli**" formatta gönderilmektedir.

F. Yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurumunun internet sitesinde yayımlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberinde belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirler de dikkate alınmalıdır.

Şirket, hukuka uygun olarak elde etmiş olduğu Özel Nitelikli Kişisel Verileri, veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, Veri Sahibi/İlgili Kişi'nin Özel Nitelikli Kişisel Verileri'ni üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Bu doğrultuda, Şirket, Özel Nitelikli Kişisel Verileri, yukarıdaki bölümde belirtilen işleme şartlarından ve aşağıda belirtilen şartlardan birinin varlığı halinde üçüncü kişilere aktarabilecektir.

- ✓ Veri Sahibi/İlgili Kişi'nin açık rızası var ise,
- ✓ Kanunlarda Özel Nitelikli Kişisel Veri'nin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- ✓ Veri Sahibi/İlgili Kişi'nin veya başkasının fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmaması, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- ✓ İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- ✓ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- ✓ Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- ✓ İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- ✓ Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması halinde üçüncü kişilere aktarabilecektir .

7. Kişisel Veri Sahibi Olarak Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik talepleriniz ile ilgili olarak; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan asgari şartları içerir talep dilekçenizi yazılı ve ıslak imzalı olarak Şirket merkezine, **Veliköy-Yaliboyu OSB. Mah. 80. Cad. No:8 Çerkezköy/TEKİRDAĞ** adresine bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla gönderebilir, Şirketimize ait olan **ozismakina@hs03.kep.tr** KEP adresi üzerinden elektronik imzalı olarak gönderebilir veya Şirketimiz sistemlerinde e-mail adresinizin kayıtlı olması durumunda **info@ozisdikli.com** e-posta adresi üzerinden Şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.