



ÖZİŞ MAKİNA VE DİŐLİ SAN. TİC. LTD. ŐTİ.
ÇALIŐANLARA İLİŞKİN
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği

İŞbu “*Çalışan Aydınlatma Metni*”, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”)’nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yüklümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu **ÖZ İŞ MAKİNA VE DİŐLİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŐİRKETİ** tarafından kişisel verilerinizin iŐlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yüklümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıŐtır.

Kişisel verileriniz, *Veliköy-Yalıboyu OSB. Mah. 80. Cad. No:8 Çerkezköy/TEKİRDAĞ* adresinde mukim, *Çerkezköy* Ticaret Sicili’ne, 8473 ticaret sicil numarası ile kayıtlı **ÖZ İŞ MAKİNA VE DİŐLİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŐİRKETİ** (“Şirket”) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla Kanun uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü Şekilde, tarafımıza ulaŐtıđı Őekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

2. Kişisel Veri Kategorileri ve İŞlenme Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun’da öngörölen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri iŐleme Şartları dâhilinde; 4857 sayılı İŞ Kanunu ile getirilen kanuni yüklümlölklerin yerine getirilmesi, Şirket tarafından çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, çalışanın maaş ödemelerinin sağlanması, çalışana Şirket bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan hakların sağlanması ve ayrıca ekipmanların sağlanması ve kayıt altına alınması, çalışanın SGK bildirimlerinin ve ödemelerinin yapılması, insan kaynakları süreçlerinin yürütölmesi, fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması, Şirket’in iç denetim, soruŐtırma ve istihbarat faaliyetlerinin yürütölmesi ve çalışanlar ile ilgili iş organizasyonun sağlanması kapsamında işlenebilecektir.

İŞbu Aydınlatma Metni kapsamında işlenen kişisel veriler ve iŐleme amaçları ile kişisel veri kategorileri aşağıdaki tabloda açıklanmıŐtır.

Kişisel Veri Kategorisi	Kimlik Bilgisi
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	Adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, medeni durumu, doğum tarihi, kimlik fotokopisi, uyruk 1.İŞ başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2.İstihdam platformlarından elde edilmektedir. 3.Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.
Kişisel Verinin İŞlenme Amacı	4857 sayılı İŞ Kanunu, yönetmelikler, Bakanlık emirleri ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, personel sicilinin oluşturulması, personelin mesleki ehliyetinin tespitinin yapılması, personelin genel durum ve davranışlarının değerlendirilmesi, erişim yetkilerinin düzenlenmesi, kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, personel için gerekli olan kurumsal bildirimlerin sağlanması, personel ile ilgili iş organizasyonun sağlanması, fiziksel mekan güvenliğinin temini,



	<p>görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, Şirket nezdindeki faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Şirket tarafından yürütülen iş ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması, bu kapsamda buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi, personelin özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, çalışanların maaş ödemelerinin sağlanması, kanuni gerekçelerle SGK bildirimlerinin yapılması, GSS, 4B vb. ödemelerinin yapılması, Şirket'in kamu kurum ve kuruluşlarına karşı olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, zorunlu BES bildirimini ve ödemelerinin yapılması, personelin hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, çalışanın, Şirket bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, çalışanların çalışma durumunun kontrolü, bina giriş çıkışı için yetkilendirme sağlanması, çalışana Şirket'in iş süreçlerini yürütebilmesi için teknik ekipman sağlanması ve bunun kayıt altına alınıp raporlanması, Şirket'in iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, Şirket'in ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini.</p>
--	---

Kişisel Veri Kategorisi	İletişim Bilgisi Telefon numarası, ikametgâh adresi, e-posta adresi
Kişisel Verinin Nereden Edildiği	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	4857 sayılı İş Kanunu, yönetmelikler, Bakanlık emirleri ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, personel sicilinin oluşturulması, personelin mesleki ehliyetinin tespitinin yapılması, personelin genel durum ve davranışlarının değerlendirilmesi, erişim yetkilerinin düzenlenmesi, kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, personel için gerekli olan kurumsal bildirimlerin sağlanması, personel ile ilgili iş organizasyonunun sağlanması, fiziksel mekan güvenliğinin temini, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, Şirket nezdindeki faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Şirket tarafından yürütülen iş ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması, bu kapsamda buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi, personelin özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, çalışanların maaş ödemelerinin sağlanması, kanuni gerekçelerle SGK bildirimlerinin yapılması, GSS, 4B vb. ödemelerinin yapılması, Şirket'in kamu kurum ve kuruluşlarına karşı olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, zorunlu BES bildirimini ve ödemelerinin yapılması, personelin hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, çalışanın, Şirket bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının



	belirlenmesi ve yönetilmesi, çalışanların çalışma durumunun kontrolü, bina giriş çıkışı için yetkilendirme sağlanması, çalışana Şirket'in iş süreçlerini yürütebilmesi için teknik ekipman sağlanması ve bunun kayıt altına alınıp raporlanması, Şirket'in iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, Şirket'in ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini.
--	---

Kişisel Veri Kategorisi	Hukuki İşlem Mevcut dava bilgisi
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	Mevcut dava bilgisi işe iade davası bulunup bulunmadığı gerekçesi ile Şirket tarafından talep edilebilmektedir. Hukuki işlem bilgisi, iş başvuru formu veya çalışan adayları tarafından bizzat iletilen özgeçmiş aracılığıyla toplanmaktadır.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	Çalışan ile ilgili iş organizasyonunun sağlanması, çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, Şirket'in kamu kurum ve kuruluşlarına karşı olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, Şirket'in iç denetim/soruşturma/istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, Şirket'in ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini

Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorisi	Sağlık Bilgileri Sağlık bilgisi (İşe girişe engel bir hastalığının/engelinin olmadığı gerekçesi ile), ateş ölçümü bilgisi vb.
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	1. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 2. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır 2. Kişinin açık rızası dâhilinde İnsan Kaynakları veya sağlık personeli ile yetkilendirilmiş personel tarafından işlenmesi söz konusu olacaktır.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, çalışanın, prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, çalışanın hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, covid-19 salgınının önlenmesi açısından gerekli tedbirlerin alınması, kamu sağlığının korunması

Kişisel Veri Kategorisi	Mesleki Deneyim Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar Öğrenim durumu, eğitim ve beceriler, özgeçmiş (CV)
--------------------------------	--



Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	<ol style="list-style-type: none">1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır.2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir.3. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	Çalışan ile ilgili iş organizasyonun sağlanması, Şirket nezdindeki faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, Çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, Çalışanın, firma bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Ücret politikasının yürütülmesi, Eğitim faaliyetlerini yürütülmesi, Çalışanların çalışma durumunun kontrolü, İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi.

Kişisel Veri Kategorisi	Görsel ve İşitsel Veri Fotoğraf, kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri, Şirket nezdinde düzenlenen etkinliklerde elde edilen ses ve görüntü verileri*
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	<ol style="list-style-type: none">1. Fotoğraf çalışan tarafından verilmekte işe giriş evrakları adı altında Şirket tarafından temin edilmektedir.2. Ses kayıtları ve güvenlik kamerası görüntüleri ilgili cihazlardan elde edilmektedir.3. Şirket tarafından düzenlenen etkinliklerde kişinin açık rızası dahilinde temin edilmektedir.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Yetkili kurum ve kuruluşlara bildirimde bulunulması, Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının tutulması, denetim ve güvenliğin sağlanması, Şirket faaliyetlerinin kamuya veya öğrencilere/velilere basın ve yayın yoluyla duyurulması, Şirket web sitesine veya basına servis edilen haberlerin girilmesi.

Kişisel Veri Kategorisi	Özlük Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları SGK dökümleri
--------------------------------	--



Kişisel Verinin Nereden Edildiği	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	4857 sayılı İş Kanunu, yönetmelikler, Bakanlık emirleri ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, Şirket personelinin işe alınması, insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi

Kişisel Veri Kategorisi	Fiziksel Mekân Güvenliği Giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları
Kişisel Verinin Nereden Edildiği	Kapalı devre güvenlik kameraları tarafından elde edilmektedir.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	Fiziksel mekân güvenliğinin temini, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

Kişisel Veri Kategorisi	Diğer Öğrenim durumu, mezun olunan okullar ve mezuniyet yılı, eğitim ve beceriler, seminer ve kurslar, bilgisayar bilgisi, yabancı dil bilgisi, referans bilgileri*, üye olunan kulüpler ve ilgi alanları, iş tecrübesi, çalışma durumu ve unvanı, iş tanımı, firma/kurum isimleri, çalışılan dönemler, mal beyanı
Kişisel Verinin Nereden Edildiği	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, Çalışan ile ilgili iş organizasyonun sağlanması, Şirket nezdindeki faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Çalışanın özlük dosyasının



	tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, Çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, Çalışanların Şirket bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, Ücret politikasının yürütülmesi, Eğitim faaliyetlerini yürütülmesi, Şirket'in ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.
--	---

3. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz ve paylaşmanız halinde özel nitelikli kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar dâhilinde, Şirket tarafından işbu "Aydınlatma Metni"nin 2. maddesinde belirtilen amaçlar kapsamında hissedarlarımıza, iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize ve yasal olarak talep edilmesi halinde kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına ve ayrıca açık rızanız dâhilinde kullanılan elektronik sistemlere ait altyapı sunucularının yurt dışında olması halinde sunucuların bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilecektir.

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kural olarak, kişisel veriniz açık rızanız olmadan işlenmemektedir. Ancak, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen istisnalar ve şartların varlığı halinde açık rızanız aranmadan Kişisel verileriniz ÖZ İŞ MAKİNA tarafından işlenebilecektir. Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen istisnalar ve şartlar;

- ✓ *Kişisel verinin işlenmesinin kanunlarda açıkça öngörülmesi.*
- ✓ *Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.*
- ✓ *Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.*
- ✓ *Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için kişisel verinizin işlenmesinin zorunlu olması.*
- ✓ *Kişisel verinin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.*
- ✓ *Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.*
- ✓ *İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.*

Veri Özel Nitelikli kişisel veri ise;

- ✓ *Kişisel verinin işlenmesinin kanunlarda açıkça öngörülmesi,*



- ✓ *Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,*
- ✓ *İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,*
- ✓ *Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,*
- ✓ *Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,*
- ✓ *İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,*
- ✓ *Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması halinde işlenecektir*

Yukarıda belirtilen istisna ve şartların mevcut olmaması halinde gerek kişisel veriniz ve gerekse özel nitelikli kişisel verileriniz süreçlerde ancak açık rızanız dâhilinde e-posta, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, SMS ve çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamda veya elden teslim ve posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilecektir.

Şirket, Kanun'un 6. Maddesinde yer alan, Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in işlenmesinde, Kurul'un 31.01.2018 Tarihli ve 2018/10 Numaralı kararı uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla, aşağıda belirtilen önlemleri almaktadır:

- A. Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir işbu Politika belirlenmiştir.
- B. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan Çalışan'lara yönelik,
- Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile Özel Nitelikli Kişisel Veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilmektedir,
 - Gizlilik sözleşmelerinin yapılmaktadır,
 - Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamı ve süreleri net olarak tanımlanmaktadır,
 - Periyodik olarak yetki kontrolleri gerçekleştirilmektedir,
 - Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan Çalışanlar'ın bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmaktadır. Bu kapsamda, Veri Sorumlusu tarafından kendisine tahsis edilen envanteri iade almaktadır.
- X. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise,



- Kişisel Veriler, kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmektedir,
- Kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulmaktadır,
- Kişisel Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanmaktadır,
- Kişisel Veriler'in bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmaktadır,
- Kişisel Veriler'e bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmakta, bu yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmaktadır,
- Kişisel Veriler'e uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanmaktadır.

Δ. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise;

- Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınmaktadır,
- Bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.

E. Özel Nitelikli Kişisel Veriler aktarılabilecekse

- Kişisel Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılmaktadır,
- Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır,
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilecektir,
- Kişisel Veriler'in kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak "**Gizli**" formatta gönderilmektedir.

Φ. Yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurumunun internet sitesinde yayımlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberinde belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirler de dikkate alınmalıdır.



Kişisel verilerinizin, KVK Kanunu m. 7/1'e göre işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kıldığımız zamanaşımı/saklama süreleri dolduğunda, Kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

1. Kişisel Veri Sahibi Olarak Sahip Olduğunuz Haklar ve Bu Hakların Kullanılması

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, 28.maddesinde düzenlenmiş istisnalar saklı kalmak kaydıyla veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik talepleriniz ile ilgili olarak; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan asgari şartları içerir talep dilekçenizi yazılı ve ıslak imzalı olarak Şirket merkezinin, *Veliköy-Yalıboyu OSB. Mah. 80. Cad. No:8 Çerkezköy/TEKİRDAĞ* adresine bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla gönderebilir, Şirketimize ait olan *ozismakina@hs03.kep.tr* KEP adresi üzerinden elektronik imzalı olarak gönderebilir veya Şirketimiz sistemlerinde e-mail adresinizin kayıtlı olması durumunda info@ozisdikli.com e-posta adresi üzerinden Şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.