



**ÖZ İŞ MAKİNA VE DİŐLİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŐİRKETİ**  
**ÇALIŞAN ADAYI**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ**

**1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği**

İŞbu “*Çalışan Adayı Aydınlatma Metni*” çalışan ve stajyer adaylarının işe alım, uygunluk ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi faaliyetleri kapsamında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”)’nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yüklümlüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aŐađıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu **ÖZ İŞ MAKİNA VE DİŐLİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŐİRKETİ** tarafından kişisel verilerinizin iŐlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yüklümlüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıŐtır.

Kişisel verileriniz, *Veliköy-Yalıboyu OSB. Mah. 80. Cad. No:8 Çerkezköy/TEKİRDAĞ* adresinde mukim, *Çerkezköy* Ticaret Sicili’ne, 8473 ticaret sicil numarası ile kayıtlı **ÖZ İŞ MAKİNA VE DİŐLİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŐİRKETİ** (“Şirket”) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla Kanun uyarınca, aŐađıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçümlü Őekilde, tarafımıza ulaŐtıđı Őekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aŐađıda açıklanan kapsamda iŐlenebilecektir.

**2. Kişisel Veri Kategorileri ve İŞlenme Amaçları**

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun’da öngörölen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri iŐleme Şartları dâhilinde; Şirket tarafından işe alım, işe uygunluk denetimi, yerleŐtirme, personel veya stajyer temini için gerekli olan insan kaynakları ihtiyaçlarının planlanmasına ilişkin süreçlerde iş başvurularının dikkate alınması, değerlendirilmesi ve bu süreçlerin yürütölmesi süreçleri kapsamında iŐlenebilecektir.

Şirket; çalışan adaylarının kişisel verilerini, doğrudan çalışanın kendisi tarafından temin edebildiği gibi dolaylı olarak 3.kiŐilerden ve çalışanın kendisinin alenileŐtirmiŐ olduğu veriler içerisinden de temin edebilmektedir. Bu kapsamda sözlü, fiziksel veya elektronik ortamdan formlar aracılığıyla ve sair yollarla veri toplanmakta ve toplanan bu kişisel veriler iŐlenmektedir.

İŞbu Aydınlatma Metni kapsamında işlenen kişisel veriler ve iŐleme amaçları ile kişisel veri kategorileri aşağıdaki tabloda açıklanmıŐtır.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Kimlik Bilgisi</b>
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	Ad, soyad, uyruk, imza 1. İŞ başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İŞlenme Amacı</b>	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan adaylarının Şirketimize yapmış olduğu başvurularda süreç yönetiminin sağlanması, İŞe alım süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması, İŞe alım sürecinde çalışan adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, Sürecin yönetilmesi ve çalışan adayı ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması, İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi, Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.



<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>İletişim Bilgisi</b> Telefon numarası, e-posta adresi, adres
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Çalışan tarafından verilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan adaylarının Şirketimize yapmış olduğu başvurularında süreç yönetiminin sağlanması, İşe alım süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması, İşe alım sürecinde çalışan adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, Sürecin yönetilmesi ve çalışan adayı ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması, İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi, Şirketimizin ve şirketimizle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Mesleki Deneyim</b> Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, öğrenim durumu, eğitim ve beceriler, özgeçmiş (CV)
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Çalışan ile ilgili iş organizasyonunun sağlanması, Şirket içi faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, Çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, Çalışanın, firma bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Ücret politikasının yürütülmesi, Eğitim faaliyetlerini yürütülmesi, Çalışanların çalışma durumunun kontrolü, İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Görsel ve İşitsel Veri</b> Fotoğraf, kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Çalışan adayı tarafından verilmektedir. 4. Güvenlik kamerası görüntüleri ilgili cihazlardan elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgilendirmede bulunulması, Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının tutulması, denetim ve güvenliğin sağlanması.



<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Fiziksel Mekân Güvenliği</b> Giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	Kapalı devre güvenlik kameraları tarafından elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Denetim ve güvenliğin sağlanması.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Çalışan Adayı Bilgisi</b> Öğrenim durumu, mezun olunan okullar ve mezuniyet yılı, eğitim ve beceriler, seminer ve kurslar, bilgisayar bilgisi, yabancı dil bilgisi, referans bilgileri, üye olunan kulüpler ve ilgi alanları, iş tecrübesi, çalışma durumu ve unvanı, iş tanımı, firma/kurum isimleri, çalışılan dönemler
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan adaylarının Şirketimize yapmış olduğu başvurularında süreç yönetiminin sağlanması, İşe alım süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması, İşe alım sürecinde çalışan adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, Sürecin yönetilmesi ve çalışan aday ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması, İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi, Şirketimizin ve şirketimizle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.

<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Sağlık Bilgileri</b> Sağlık bilgisi (İşe girişe engel bir hastalığının/engelinin olmadığı gerekçesi ile), ateş ölçümü bilgisi vb.
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 2. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır 2. Kişinin açık rızası dâhilinde İnsan Kaynakları veya sağlık personeli ile yetkilendirilmiş personel tarafından işlenmesi söz konusu olacaktır.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, çalışanın, prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, çalışanın hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, covid-19 salgınının önlenmesi açısından gerekli tedbirlerin alınması, kamu sağlığının korunması

### 3. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, iş başvurusu talebinizin ve ilgili pozisyona uygunluğunuzun değerlendirilmesi, Şirketimiz insan kaynakları politikaları çerçevesinde işe alım süreçlerinin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve



bu kapsamda sizinle iletişime geçilmesi amaçlarıyla ve ilgili mevzuatlardaki hükümler ve 6698 sayılı Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar dâhilinde, Şirketimiz tarafından işbu "*Aydınlatma Metni*"nin 2. maddesinde belirtilen amaçlar kapsamında hissedarlarımıza, yurtiçinde bulunan iş ortaklarımıza, kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına aktarılabilecektir.

#### **4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Kişisel verileriniz Kişisel verileriniz ÖZ İŞ MAKİNA tarafından Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", "*Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması*" ve "*Kanunlarda açıkça öngörülmesi*" hukuki sebeplerine dayalı olarak ve ayrıca belirli süreçlerde açık rızanız dâhilinde e-posta, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, SMS ve çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamda veya elden teslim ve posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilecektir.

Ayrıca açık rızanız olması durumunda Şirket ile paylaşılan kişisel veriler yine yukarıda sayılan amaçlar doğrultusunda açık pozisyon olması durumunda çalışan/stajyer adayları ile yeniden iletişime geçmek ve ilgili pozisyonda değerlendirilmek üzere **6 ay süre ile** Şirket tarafından saklanabilecektir.

Kişisel verilerinizin, KVK Kanunu m. 7/1'e göre işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kıldığımız zamanaşımı/saklama süreleri dolduğunda, Kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

#### **5. Kişisel Veri Sahibi Olarak Sahip Olduğunuz Haklar ve Bu Hakların Kullanılması**

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, 28.maddesinde düzenlenmiş istisnalar saklı kalmak kaydıyla veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik talepleriniz ile ilgili olarak; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan asgari şartları içerir talep dilekçenizi yazılı ve ıslak imzalı olarak Şirket merkezinin, *Veliköy-Yalıboyu OSB. Mah. 80. Cad. No:8 Çerkezköy/TEKİRDAĞ* adresine bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla gönderebilir, Şirketimize ait olan *ozismakina@hs03.kep.tr* KEP adresi üzerinden elektronik imzalı olarak gönderebilir veya Şirketimiz sistemlerinde e-mail adresinizin kayıtlı olması durumunda *info@ozisdikli.com* e-posta adresi üzerinden Şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin



niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.